

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ
«ЗДОРОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ» С. УСАДЫ
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «01 » сентября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие Приказом
директора лицея
от «01» сентября 2021 г.
№ 1 – О.Д.
В.Л. Трошин



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

с. Усады

1. Общие положения

При наличии в образовательном учреждении более трех учителей, работающих по одному и тому же предмету или по одному циклу предметов (гуманитарный, физико-математический, естественно-географический и другие), создается методическое объединение учителей с целью совершенствования своего методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи для обеспечения выполнения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся. Работа методического объединения регламентируется законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 29.12.2012 года (ст.19).

2. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения следующих задач:

- 1) эффективного использования и развития профессионального потенциала педагогов;
- 2) ознакомления педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
- 3) сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе — улучшения образовательного процесса.

3. Методическое объединение выполняет следующие функции:

- 1) анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
- 2) обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;
- 3) планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- 4) организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- 5) анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- 6) согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- 7) проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
- 8) изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
- 9) организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- 10) принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- 11) организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- 12) рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- 13) организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- 14) разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

4. Основными направлениями деятельности МО являются:

- 1) планирование методической работы учителей;
- 2) просветительская деятельность;
- 3) консультационная деятельность;
- 4) экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников Лицея;
- 5) осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов образования.

5. Основные формы работы методического объединения:

- 1) Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и

внедрение их результатов в образовательный процесс.

- 2) «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3) Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 4) Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 5) Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 6) Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 7) Проведение методических дней, недель (декад).
- 8) Взаимопосещение уроков.

6. Порядок работы методического объединения

Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором Лицея из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора лицея по УР.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора Лицея по УР.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей- представителей).

Контроль деятельности МО осуществляется директором Лицея, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы лицея и внутришкольного контроля.

7. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.

2. Анализ работы за прошедший год.

3. Задачи МО на текущий учебный год.

4. Банк данных об учителях.

5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6. План работы ШМО на текущий учебный год.

7. Сведения об индивидуальных планах самообразования учителей МО.

8. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

9. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

10. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.

11. График административного диагностического контроля.

12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором Лицея).

13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

14. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.

15. Протоколы заседаний МО.

8. Права, обязанности и ответственность методического объединения

1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать администрации Лицед распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Лицее;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией Лицеда о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора Лицеда;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.д.
- решать вопрос об организации углубленного изучения предмета в отдельных классах.
- методическое объединение учителей - предметников выбирает и рекомендует систему промежуточной аттестации.

2. Методическое объединение обязано:

- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом Лицеда, Основной образовательной программой, решениями Педагогического совета, приказами директора, распоряжениями заместителей директора;
- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена ШМО в различных формах методической работы.

3. Методическое объединение несёт ответственность:

- за соблюдение Устава Лицеда, выполнение Основной образовательной программы, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- за качество и своевременность принятых МО решений;
- за выполнение плана работы МО на учебный год.

